

Die Galerie Daniel Blau öffnete 1990 ihre Türen in München und ist auf Moderne und zeitgenössische Kunst spezialisiert, mit besonderem Fokus auf Arbeiten auf Papier und Photographie.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teamleitung in Galerie / Galerieleitung/ Leitende Position in Galerie

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Vorbereitung und Durchführung von Messeteilnahmen / Ausstellungen / Leihverkehr
- Angebotserstellung
- Kundenbetreuung
- Büromanagement
- Reisemanagement (Flug- und Hotelbuchungen)
- vorbereitende Buchhaltung
- Betreuung internationaler Transporte (Disposition)

Was erwarten wir von Ihnen:

- mehrjährige Erfahrung im Ausstellungswesen oder Büroleitung in mittelständischen Unternehmen
- selbständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Flexibilität
- Organisationsfähigkeit (auch "out-of-the-box" zu denken)
- Sichere Kommunikation auf Deutsch und Englisch
- gewünscht: Sicherer Umgang mit macOS und MS-Office Programmen
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Teamarbeit
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Termingenaugigkeit
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- dass Sie auch in stressigen Arbeitsphasen den Überblick, Geduld und gute Laune bewahren.

Was wir Ihnen bieten:

- schöner Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens
- sympathisches kleines Team
- abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld

Sie fühlen sich angesprochen, dann schicken Sie uns bitte Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse in einem Dokument, sowie Ihre Gehaltsvorstellung) mit möglichem Eintrittstermin über [office{at}danielblau.com](mailto:office@danielblau.com) zu.

Ihr Ansprechpartner ist Christiane Wunsch. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Art der Stelle: Vollzeit, Festanstellung