

Stellenausschreibung

75% – Assistenz im Dombaubüro des Berliner Doms vom 19.09.2022 bis 29.02.2024 (Mutterschutz- und Elternzeitvertretung)

Der Berliner Dom, die größte Kirche Berlins, versteht sich als ein zentraler Ort der evangelischen Kirche in Deutschland. Mit seinen Gottesdiensten, Führungen und Konzerten lädt der Berliner Dom dazu ein, sich der christlichen Glaubenstradition in musikalischer und spiritueller Weise zu nähern.

Der Berliner Dom befindet sich derzeit in seinem größten Bauprojekt nach dem Wiederaufbau der Jahre 1975-93, indem die Grablege der Hohenzollern und damit weite Teile des Gruftgeschosses instandgesetzt werden

Aufgabenbeschreibung

- Koordinierung der Beteiligten für das Projekt Hohenzollerngruft
- Vorbereitung von Besprechungen, Aktenführung, Dokumentenversand, Organisationsarbeiten
- Verantwortlichkeit für das umfangreiche Berichtswesen zum Projekt (Unterstützung bei der Erstellung der Sachberichte)
- Organisatorischen Abstimmung von Baumaßnahmen in Bezug auf den laufenden Besucherverkehr, Vermietungen und Veranstaltungen
- Durchführung von elektronischen Vergabeverfahren und Submissionen (fristgerechte Informationen an Teilnehmer für verbindliche Abläufe)
- Unterstützung der fachbezogenen Öffentlichkeitsarbeit
- inhaltliche und terminliche Abstimmung von Aufträgen und Wartungsarbeiten am Berliner Dom

Voraussetzungen

- abgeschlossenes Hochschul- / Fachhochschulstudium im Fachbereich Architektur, Kunstgeschichte, Baudenkmalpflege oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung
- sichere Kenntnisse und Fähigkeiten in allen Leistungsphasen der HOAI
- Erfahrung im Umgang mit denkmalgeschützter Bausubstanz
- selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit und Teamfähigkeit, sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen und der Adobe Creative Suite

Wir bieten

- eine vielseitige Tätigkeit in Berlins größter Kirche
- ein Team aus erfahrenen, jungen Mitarbeitenden, die sich engagiert für den Dom einbringen
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- 75% Stellenprozent bei einer 30-Stunden-Woche

Für die Ausgestaltung des Arbeitsvertrages und für die Vergütung gilt der TV-EKBO. Die Vergütung ist in der Entgeltgruppe 9b vorgesehen. Die Zugehörigkeit zur evangelischen Kirche ist wünschenswert. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht. Wir bitten um Verständnis, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause entstandenen Kosten nicht übernehmen können.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen erbitten wir bis zum **27.08.2022** per E-Mail in einem zusammengefassten Dokument an bewerbung@berlinerdom.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Dombaumeisterin Sonja Tubbesing (sonja.tubbesing@berlinerdom.de) oder an den Geschäftsführer Dr. Jan Kingreen (jan.kingreen@berlinerdom.de).

