**Kunsthistoriker/in (100%)**

Die 1965 gegründete Galerie Gmurzynska ist ein international tätiges Unternehmen mit Standorten in Zürich, Zug und New York. Der Fokus liegt auf der modernen und zeitgenössischen Kunst sowie der russischen Avantgarde.

Die Galerie Gmurzynska in Zürich sucht eine/n **Kunsthistoriker/in (100%)**.

Die Schwerpunkte dieser Tätigkeit liegen in der Aufarbeitung der umfangreichen Werkdokumentation, sowie in der damit verbundenen Vorbereitung von Ausstellungen und Kunstmessen. Ausserdem sind administrative Aufgaben zu erfüllen.

Folgenden Aufgaben erwarten Sie:

* Unterstützung der Art Research Department, Recherchen, Ausstellungsvorbereitungen;
* Allgemeine Galerietätigkeiten, Unterstützung des Front Desk und Aushilfe bei den Messe- und Ausstellungsvorbereitung;
* Allgemeine Administration, Terminplanung, usw.

Besondere Bewerbungsvoraussetzungen sind: Studium der Kunstgeschichte oder Kenntnisse im Bereich der Kunst des 20./21. Jahrhunderts sowie das Beherrschen der englischen Sprache. Französisch ist von Vorteil.

Wir suchen eine sorgfältige, teamfähige, engagierte, offene, flexible und freundliche Persönlichkeit, mit Organisationstalent, die über gute kommunikative Fähigkeiten und Detailgenauigkeit verfügt. Ein sicherer Umgang mit den gängigen EDV- Programmen (Apple Mac, MS Office) und Photoshop wird vorausgesetzt.

Ihre aussagekräftigen Unterlagen, gerne auch in elektronischer Form, richten Sie bitte an:

...
Galerie Gmurzynska
Paradeplatz 2
8001 Zürich

galerie@gmurzynska.com